

	IES FRAY ANDRÉS	
	Curso: 2022/20223	
	GUIA/AYUDA PARA LA MATRICULACIÓN TELEMÁTICA	
	LA MATRÍCULA SE TRAMITARÁ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EDUCAMOS-CLM	

PLAZO DE MATRÍCULA: DEL 30 DE JUNIO AL 8 DE JULIO

LOS ALUMNOS DE 1º y 2º DE ESO NO DEBERÁN EFECTUAR EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR.

LOS ALUMNOS DE 3º, 4º ESO y 1º, 2º BACHILLERATO DEBERÁN EFECTUAR EL PAGO DE SEGURO ESCOLAR por un importe de 1,12 euros. Cuando se haga el ingreso, es OBLIGATORIO que en el “concepto” figure el nombre y apellidos del alumno/a y el curso de matriculación, por ejem: Juan Sánchez Sánchez 4º ESO *¡¡¡ NO HAY QUE PONER EL NOMBRE DEL PADRE/MADRE, DEBE FIGURAR EL NOMBRE DEL ALUMNO!!!!*

Este ingreso se puede realizar en cualquier oficina bancaria o por transferencia a la cuenta corriente

ES50 2100 7969 6213 0014 2373

ES TOTALMENTE IMPRESCINDIBLE ABONAR EL SEGURO ESCOLAR PARA QUE LA MATRÍCULA TENGA VALIDEZ EN LOS CURSOS INDICADOS

AMPA

Si quieren formar parte del AMPA del IES Fray Andrés, deberán hacer un ingreso bancario, señalando en el concepto el nombre del alumno/a y el curso en el que se va a matricular. La cuota para pertenecer al AMPA en el curso 2022-2023 es de 12 euros en caso de que haya un solo hijo/a matriculado en el centro, si están matriculados dos o más hermanos la cuota será de 15 euros. La cuenta del AMPA donde se debe hacer el ingreso es la siguiente:

ES06 2100 7969 6713 0003 9324



Antes de acceder a la plataforma debe leer las Instrucciones para formalizar la matrícula

La matriculación se realiza con las credenciales de solo uno de los tutores

Acceder a la plataforma EducamosCLM en <https://educamosclm.castillalamancha.es/> concretamente al módulo **Secretaría Virtual**.



Una vez dentro de la secretaría virtual, en la parte izquierda nos aparece un menú en el que elegiremos la opción "Tramitación por internet".

Debemos seleccionar la opción de "Enviar solicitud".



De la lista que aparece seleccionamos la opción "Matrícula de Educación Secundaria y Bachillerato 2022-2023, haremos clic sobre esa opción.



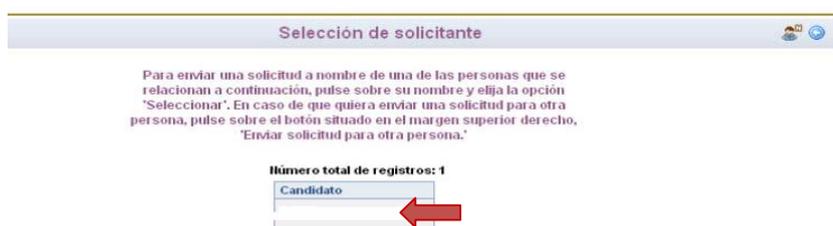
Una vez elegida la opción nos aparece la ventana de confirmación de matriculación con los plazos correspondientes:

Húmero total de registros: 1

Descripción	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria	02/07/2012 -	Tutores legales	No	No

Una flecha roja apunta al botón 'Seleccionar' que aparece debajo de la fila de datos.

A partir de ahí nos aparece el alumno/a candidato a ser matriculado para que confirmemos dicha matrícula.



Una vez que hacemos clic, aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos (en caso de que detectemos algún error, hay que ponerlo en conocimiento del centro) y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula.

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:	
Nombre:	DNI/NIE:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:
Municipio de nacimiento: Albacete	Localidad de nacimiento: Albacete
Localidad nacimiento:	País de nacimiento:
(SOLO EXTRANJEROS):	(SOLO EXTRANJEROS):
Correo electrónico:	Nacionalidad:

DATOS DEL DOMICILIO:	
Calle:	Código postal:
Municipio:	Provincia:

Habría que marcar la opción de optativa deseada, según aparecen en un panel en la parte izquierda y que hay que pasar a la opción de selección con la flecha indicativa:

Selección de idioma:

Idiomas	Idiomas seleccionadas
Inglés	

Selección de la materia de religión (en los cursos de ESO):

- ☐ "Religión Católica" o "Valores éticos"

Optativas	Optativas seleccionadas
Religión Católica	
Valores éticos	

Selección de optativas:

Ejemplo:

Optativas	Optativas seleccionadas
Francés (Segundo Idioma)	
Tecnología creativa	

Los alumnos podrán elegir libremente las asignaturas optativas ofertadas, no obstante, en caso de que no haya un número de alumnos suficientes para impartir la materia, o bien no se pueda impartir la combinación solicitada, desde el centro nos pondremos en contacto con el alumno/a para adecuar la optatividad.

Tras cumplimentar la solicitud, para continuar con la tramitación, hay que pulsar sobre el botón **"Aceptar"** (marca verde) situado en el margen superior derecho de la pantalla. Tras este paso, se tendrá que revisar la solicitud por si hubiese algún error y, en caso de que todo esté correcto, volver a pulsar el botón **"Validar"** (arriba, a la derecha de la pantalla)

CIUDADANO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Ciencia y Cultura

SALIR

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

Con esto, quedará registrada la solicitud de matrícula: en la parte superior de la solicitud aparecerán: **"Su solicitud ha sido presentada"**.

Una vez validada y registrada la solicitud de **matrícula en EducamosCLM**, **NO hay que**

presentarla en el Instituto. Si detectemos algún error, nos pondremos en contacto con ustedes, de ahí que sea muy importante que tengan correctamente actualizados los datos personales.

En caso de precisar alguna otra documentación, por ejemplo la autorización para las salidas escolares dentro de la localidad, se la solicitaremos ya en el mes de septiembre.